

DACHSER 행동 강령

Dachser Corporate Compliance – Integrity in Logistics

DACHSER 행동 강령

1. 전문

Dachser 에서 모든 행동의 기본은 국내 및 국제적으로 법적 구속력이 있는 규정과 주어진 모든 의무를 자발적으로 준수하는 것이다. Dachser 회사의 모든 직원과 부서들은 사내에서 각자 담당 영역에 적용되는 규칙 및 규정을 숙지하고 이를 준수하며 의혹이 생길 경우에는 해당 담당자에게 자세한 정보 및 조언을 구해야 할 의무가 있다. 이때 직원들은 우선적으로 직속 상사에게 문의해야 한다.

Dachser 는 서비스 수행 및 관련 공급망에서 인권과 환경 보호에 각별히 유의한다.

당사는 사람을 귀하게 대하고, 인권을 보장하고 환경을 보호한다.

Dachser 는 당사의 사업 활동으로 인권 침해 또는 해로운 환경 영향을 초래하거나 이에 간접적으로 기여하지 않도록 상시 유의한다.

당사는 가치 기반 사업 경영에서 지속적으로 인권과 환경 보호를 중시해왔다.

Dachser 는 당사 및 사업 파트너와의 관계에서 상호 존중, 신뢰, 관용과 공정성을 매우 중시한다.

Dachser 는 당사의 사업 활동으로 초래된 환경 영향을 예방적 접근법과 책임감 있는 경영으로 최소화하기 위해 지속적으로 노력한다.

이 행동 강령은 Dachser 의 모든 직원과 각 부서에 세계적으로 적용되며 모두는 이를 준수해야 한다. 이것으로 우리는 회사가 장기적인 성공을 구축하는 데 기여하게 된다. 행동 강령을 위배하는 것은 허용되지 않으며 징계 조치가 뒤따르게 된다. 관련 법규를 위반했을 경우에는 형법 및 손해 배상법에 의거한 법적인 처벌이 내려진다.

2. 공정한 경쟁 보장

Dachser 는 경쟁이 공정하고 투명하게 이뤄지는 것을 중시한다. 사내 직원은 경쟁을 규정하는 관련 법규를 준수할 의무가 있다. 일반적으로 이 관련 법규는 가격 및 조건, 시장 또는 고객 분할 및 부정한 경쟁 행위와 관련하여 경쟁사들과 협상하거나 공동 행위를 하는 것을 일체 금지하고 있다.

상호 경쟁을 제한시키는 구체적인 협약 뿐만 아니라 비공식적인 회담 또는 공동 행위 역시 금지된다.

3. 부정 척결

Dachser 는 업무의 품격과 직원들의 성과면에서 자부심을 가지고 있다. Dachser 는 사업 파트너에게 돈이나 금품 또는 금전에 상응하는 서비스와 같은 뇌물을 주는 행위를 엄격히 금하고 있다.

Dachser 직원이 제품이나 기타 직무에 상응된 대가로 돈이나 금품을 요구하고 직원 자신이

이를 약속을 하거나 수령하는 것을 금한다.

기부금이 끼쳐서는 안될 영향력을 행사하는 느낌이 들거나 어떤 의무감을 줄 수 있다고 간주될 때는 어떤 형태의 기부금이든지 기부되서는 안되고 기부금을 받는것도 엄격히 금지된다.

여기에는 관례 및 법적으로 허용된 범위를 벗어난 행사에 초대하거나 접대하는 행위에도 적용된다.

비공식적인 기부금이 제 삼자를 통해 간접적으로 전달된 것을 받아서는 안된다.

의례적으로 주고 받는 사례품이나 홍보용으로 제공하는 저가 증정품을 받는 것은 허용되며 사업적 상황과 관계자들의 지위에 부응하는 선에서 사업과 직접 관련있는 행사에 초대 받거나 함께 식사하는 것은 허용이 된다.

하지만 이때에도 많은 국가에서는 공무원, 관공서 대표나 기타 다른 공직자들을 초대하거나 기부할 때 그 가치가 아주 근소해도 법적으로 금지된다는 것을 염두에 두어야 한다.

Dachser 는 이른바 „급행료“ 지불을 거부하고 있고, 이와 관련해서는 국제 상공회의소 (ICC)의 권고를 따른다. 급행료란 예를 들어 통관에서처럼 특정한 사람이 권한을 가진 곳에서 공식 절차 (예: 통관때)를 빨리 끝내기 위해 그 관청 대표에게 지불하는 소정의 금액을 말한다. 이것은 전적으로 불가피한(예:긴급상황) 경우에만 급행료를 허용하는 국가에서는, 이 긴급상황을 예외적인 경우로 간주하여, 각 부서장 승인하에 급행료를 지불하는 것은 가능하다. 이렇게 지불된 것은 기록되어야 한다.

4. 이해 관계 직무 회피

Dachser 는 직원들과 조직 구성원들이 회사의 이해 관계에 저촉되는 활동을 하거나 업무를 맡지 않기를 바란다. 경쟁사, 고객사, 파트너 회사 혹은 공급 회사를 위한 부차적인 활동 또는 이러한 회사들로부터 1% 를 초과하는 경제적 지분을 배당받고자 할 경우 경영진으로부터 확실한 서면 승인을 받은 후에만 허용된다. 직계 가족들의 (1% 이상의) 지분 참여에 대해서는 경영진에게 공고해야 한다. 개인의 이익을 목적으로 특정 비즈니스 파트너를 우대하는 것, 특히 가족을 우대하는 것을 금한다. 개인의 이윤 추구를 위한 우대처럼 보이는 것도 삼가해야 한다.

5. 국내 및 국제 무역 규정 준수

Dachser 는 모든 국내 및 다국적 그리고 초국가적인 해외 무역규정을 준수한다. 사원들은 특히 수출입에 해당되는 금지 사항과 관청의 허가 요건 및 관세와 세금에 해당되는 규정을 준수해야 한다. 이러한 규정에 위반되는 고객사와의 거래는 거절해야만 한다. 불법 거래를 지원한다는 의구심이 생길 경우 Dachser 는 제품을 공급하거나 서비스 활동을 해서는 안된다. 이와 관련하여 특히 테러활동을 방지하기 위한 규정을 준수하는 것이 중요하다. Dachser 회사에서는 자금 세탁 방지를 위한 국내 및 국제 법규를 준수하는 것을 특별히 강조하고 있다.

6. 안전하고 공정한 근무환경 조성 및 유지

Dachser 는 직원들에 대한 책임감을 가지고 쾌적한 근무환경 조성 및 유지를 위해 노력한다.

당사는 노동조합을 설립하고 근로조건 규정을 위한 집단 협상을 할 모든 직원의 권리에 유의한다.

당사는 경쟁력 있고 성과에 기반한 보수 지급 및 관련 근로시간 규정 준수를 당연한 사항으로 간주한다.

당사는 일체의 인신매매, 아동 노동 및 강제 노동을 거부한다.

Dachser 는 직원들의 건강을 지키고 향상시키고자 한다. 따라서 모든 생산 현장에서 근무 안전을 높은 수위로 보장하는 것이 Dachser 회사의 목표이다. Dachser 는 사원, 특히 관리 직급 사원들이 안전근무를 유지하기 위해 항상 노력하기를 기대한다.

7. 회사 자산 보호

Dachser 의 사업 성공은 직원들의 혁신적인 노력과 직원들이 수십 년에 걸쳐 얻은 노하우를 기반으로 이루어진 것이다. 따라서 모든 사원은 Dachser 및 사업 파트너의 경영과 사업 기밀이 기업 외부에 유출되지 않도록 기밀 보장에 힘써야 한다. 경영과 사업기밀을 허가없이 제 삼자에게 넘기거나 개인용으로 사용하는 것은 금지한다.

Dachser 는 사원이 책임감 있게 회사 자산을 다루고, 또 사업상 따를 수 있는 위험과 이윤 분석을 토대로 사업 결정을 할 것을 기대한다. 사업 파트너의 성실성을 세밀하게 검토하는 것도 또한 이에 포함된다.

Dachser 는 직원들의 성실성에 커다란 가치를 두고 있다. 사업의 종류나 근무 장소 그리고 사원의 근무성에 따라, 직원들의 재무 상태 및 성실성을 개인적으로 검토할 것을 요구할 수도 있다.

회계 장부와 송장 (내부용) 및 특히 재정 보고서 (외부용)을 포함한 Dachser 의 모든 문서는 관련된 사실을 정확하고 분명하게 제시하고 있어야 한다.

사원은 근무 계약서 혹은 별도의 약속 또는 상사의 확실한 허락이 없을 경우 경영 자료를 개인적인 목적에 사용할 권한이 없다. 그리고 특히 사원이 Dachser 의 IT-시스템을 사용하여 법적으로 금지되거나, 저속한 내용이 실린 인터넷 사이트나 메시지를 보거나, 저장 또는 전송해서는 안된다.

8. 환경 보호

Dachser 는 천연 자원을 조심스럽게 다루어야 한다는 의무감을 가지고 있다. 따라서 환경 보호에 적용되는 법규범을 준수하는 것은 당연한 것이다.

당사는 지능적 물류 프로세스 사용으로 온실가스 배출을 방지한다. 당사는 최첨단 에너지 절약 기술을 활용하여 온실가스 배출 저감에 기여한다.

당사는 무배출 물류를 위한 신기술 및 개념 개발에 있어 과학계와 실무를 지원한다.

9. 차별 대우 금지

각 개인의 존엄성, 사생활과 인격권은 존중받아야 한다.

Dachser 는 객관적이고 이해할 만한 기준으로 회사 직원들을 대우하고 비즈니스 파트너와 협력하고 있다. Dachser 는 사원들에게 인종, 출신, 성별, 종교, 세계관, 장애, 나이나 성적 정체성으로 인한 차별 및 괴롭힘 또는 불이익을 용납하지 않는 근무 환경을 보장한다.

Dachser 는 사원들이 임시직 및 인턴직, 입사 지원자나 예전에 일했던 사원뿐만 아니라 비즈니스 파트너를 비롯한 다른 직장 동료들을 대할 때 서로 다른 인생관과 다른 문화, 그리고 국가의 다른 특성을 존중하기를 바란다. 그 밖에도 Dachser 는 회사 관리급 직원들이 남녀가 평등하게 직장 생활을 할 수 있도록 장려해 주기를 바란다.

10. 언론 대응

언론 매체를 비롯한 대중에게 분명하고 대화 지향적이며 일관된 정보를 제공하는 것은 Dachser 의 국제적 이미지를 강화시킨다. 따라서 언론을 대상으로 공식석상 발표하는 것은 이에 권한이 있는 임직원과 상의한 후에만 가능하다.

11. 실행과 조직

Dachser 모든 직원들은 이 행동 강령에 따라 행동해야 할 의무가 있다. 관리급 직원들은 여기서 특별한 역할을 수행해야 한다. 관리직은 사내의 모범이 되어야 하고 행동 강령에 관한 모든 질문에 대답해 줄 수 있는 멘토가 되어야 하며 직원들이 자신의 책임 분야에 관계된 기본 원칙과 Dachser 의 사내 가치관을 훈련시키는 프로그램에서 다른 기타 사항들을 충분히 숙지하고 있음을 확실하게 보장해야 한다.

Dachser 의 모든 직원은 각자의 직무 영역과 자격 조건에 맞게 특별히 짜여진 교육을 받는다.

이 행동 강령은 정기적으로 검토되고 새로운 요구 조건 (예를 들면 법규정 변경) 에 맞게 개정된다.

필요에 따라서는 행동 방침이 행동 강령의 개별적인 지침으로 작성될 수 있다. 이 행동 방침은 자세한 행동 지시사항과 경우에 따라서는 국가 특수한 규범들이 담겨 있으며 법적인 효력을 가지고 있다.

Dachser 사업 파트너에게도 이 강령을 공시한다. Dachser 는 그 파트너 회사 역시 공정하고, 성실하며, 법에 준수한 행동을 할 것을 바라는 바이다. 사업 파트너들은 차후에 이 행동 강령 발행본을 사용할 수 있게 된다.